



VRIJWILLIGERSBELEID VERENIGING SAN SALVATOR IN BEWEGING

Inleiding :

De geloofsgemeenschap San Salvator bestaat uit een groot aantal actieve vrijwilligers. Deze vrijwilligers maken niet alleen het voortbestaan van de geloofsgemeenschap zelf, met haar vieringen, bijeenkomsten en werkgroepen, mogelijk, maar stellen de gemeenschap ook in staat betekenisvol te zijn voor mensen buiten onze geloofsgemeenschap.

De rechtspersoon onder onze gemeenschap - de vereniging San Salvator in Beweging - erkent het belang van de vrijwilligers voor de gemeenschap. Dit toont zij door haar voortdurende waardering uit te spreken voor de inzet van vrijwilligers, maar ook door een aantal randvoorwaarden te regelen, die vrijwilligers ondersteunen bij hun activiteiten.

Afspraken :

1. Werkelijk gemaakte materiële kosten kunnen worden gedeclareerd.

De vrijwilliger heeft echter 2 keuzes:

- A. Werkelijk gemaakte kosten declareren.
- B. Werkelijk gemaakte kosten niet declareren. In dat geval zijn de gemaakte kosten een gift. De gift is bij de inkomstenbelasting aftrekbaar van het belastbaar inkomen. De vrijwilliger dient daartoe een verklaring aan de penningmeester te vragen.

2. Ten aanzien van bijzondere vieringen (uitvaarten / huwelijken) geldt dat :

De koster en voorgangers ontvangen bij uitvaarten en huwelijken een vergoeding. De vergoeding wordt o.a. gegeven voor gemaakte reiskosten. Dit is een vaste vergoeding om administratieve rompslomp te voorkomen.
Kosters ontvangen € 10,00 per viering en voorgangers € 20,00 per viering.

3. Ten aanzien van de weekendvieringen geldt dat :

Reiskosten van de voorgangers vergoed worden tegen de kilometervergoeding à € 0,19.
Deze reiskosten kunnen gedeclareerd worden bij het bestuur.

4. De leden van de pastoraatsgroep, die niet in dienst zijn van de vereniging, kunnen de reiskosten, die voortkomen uit hun lidmaatschap van de pastoraatsgroep declareren

tegen de kilometervergoeding à € 0,19.

Deze reiskosten kunnen gedeclareerd worden bij het bestuur.

5. Mensen die structureel veel uren besteden aan werkzaamheden voor de vereniging, kunnen een aftrekpost voor belastbaar inkomen indienen bij de aangifte. Deze aftrekpost wordt gebaseerd op gemaakte uren à € 4,50 per uur. Hierbij geldt een maximum van € 150 per maand en € 1500 per jaar. Het bestuur verschaft een bewijsstuk van de "gewerkte" uren door een urenverantwoording te ondertekenen.

Voor deze bestuursverklaring komen in elk geval in aanmerking de niet betaalde leden

van de pastoraatsgroep en de niet betaalde koördirigenten en pianisten. Jaarlijks zal het bestuur vaststellen of ook andere vrijwilligers voor deze bestuursverklaring in aanmerking kunnen komen.

Voor aanvang van een nieuw kalenderjaar informeert het bestuur de betrokkenen.

6. Het bestuur heeft voor de vrijwilligers, die ten behoeve van het bestuur - de geloofsgemeenschap vertegenwoordigend - activiteiten verrichten, een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
7. Vrijwilligers, die daar prijs op stellen, kunnen een vrijwilligerscontract ontvangen van het bestuur. In de bijlage een model vrijwilligerscontract.

Concept model vrijwilligerscontract :

De Vereniging San Salvator in Beweging, vertegenwoordigd door

..... en

de heer/mevrouw (naam vrijwilliger) gaan de volgende samenwerking aan.

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken:

1.
2.
3.

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens SSiB volgens het beleid van SSiB en volgens het vrijwilligersbeleid.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is m.i.v. bereid zich voor uur per in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. Voor de werkgroep is deze termijn maand(en).

3. Proefperiode

De afdeling ... hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode bevat de volgende onderdelen: (activiteiten/vergaderingen). De proefperiode duurt ... (weken/maanden). Aan het eind wordt een evaluatief gesprek gehouden op initiatief van ... (de coördinator).

4. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats door..... Werkoverleg vindt plaats met Tevens kan de vrijwilliger informatie krijgen bij

5. Onkostenvergoeding

De onkostenvergoedingsregeling is vastgelegd in het vrijwilligersbeleid van de vereniging SSiB.

6. Verzekeringen

SSiB heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor een beroep doen op de verzekeringen neemt u contact op met

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en bestuur/coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot(evt. naam klachtencommissie).

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te ... op

Namens afdeling/organisatie
Bestuurslid/Coördinator

De vrijwilliger
.....